

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres a hivatal számítógépes rendszerek üzemeltetési területére rendszergazda munkakörbe

Feladatok:

- A hivatal MS alapú számítógépes rendszereinek, hálózatának üzemeltetése.
- A hivatal számítógépes rendszereinek fejlesztése.
- A hivatal munkatársainak informatikai képzése és támogatása.

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- az 1996. évi CXVI. törvény szerinti közbiztonsági engedély megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítése,
- informatikai felsőfokú iskolai végzettség,
- MS alapú számítógépes rendszerek ismerete,
- Hálózati ismeretek (TCP/IP alapok, protokoll alapok -http(s), smtp, OSI rétegek, routing, tűzfalak)
- IT Biztonsági alapismeretek, IT biztonsági szoftverek ismerte,
- angol nyelvismeret,
- B-kategóriás gépjárművezetői engedély,
- nyitottság az új feladatokra, önálló tanulási készség, pontosság és alaposág,
- rugalmasság, munkaidőn kívüli munkavégzési képesség,
- együttműködési készség, nyitottság csapatmunkára.

Előny:

- szakmai gyakorlat,
- angol nyelvből legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga, az angol nyelv napi, készség szintű használata,
- programozói ismeretek,
- IT biztonsági szabványok, módszertanok ismerete,
- IBM Notes/Domino rendszergazdai ismeretek.

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, továbbá az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók,
- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztteletet jelentő kormánytisztviselői jogállás,
- az új atomerőművi blokkok építése okán perspektivikus, fejlődést, nemzetközi kapcsolatokat kínáló munkakör,
- fiatalos, dinamikus munkaközösség,
- általános mérnöki és természettudományos végzettségre alapuló intenzív szakmai betanítás, majd folyamatos továbbképzés.

Egyéb információ:

- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete szerinti adattartalommal,
- motivációs levél,
- a munkakörrel kapcsolatos információadásra feljogosított személy neve, telefonszáma: Fehér Ákos szakmai tanácsadó, (1)-436-4805
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el.

Munkavégzés helye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő: 2015. január 15.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.gov.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „rendszergazda”.